

Zarządzenie nr SG.0050.9.2014  
Wójta Gminy Tymbark  
z dnia 15 stycznia 2014 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku z zakresu: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony zdrowia.

Na podstawie: art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr. 234, poz. 1536) oraz Uchwały Rady Gminy Tymbark Nr XXXIII/208/2013 z dnia 25 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na rok 2014 Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Tymbark zarządza co następuje:

§1

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej [www.tymbark.pl](http://www.tymbark.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Lech Nowak

## OGŁOSZENIE

Na podstawie: art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr. 234, poz. 1536) oraz Uchwały Rady Gminy Tymbark Nr XXXIII/208/2013 z dnia 25 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na rok 2014 Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**Wójt Gminy Tymbark**

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

**na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2014**

#### I. Z ZAKRESU:

##### 1. Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych, na:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota
1.	Promowania alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież - organizacja półkolonii lub innych form aktywnego wypoczynku.	10 000 zł
2.	Krzewienie trzeźwości i abstynencji wśród dzieci i młodzieży zgodnie z gminnym programem profilaktyki przeciwalkoholowej	12 000 zł

Na zadania określone w pkt. 1 przeznaczono łącznie kwotę w wysokości: **22 000 zł.**

##### 2. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota
1.	Edukacja muzyczna dzieci i młodzieży	500 zł
2.	Prowadzenie działalności na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu orkiestr dętych w gminie, prowadzenie działalności szkoleniowej wśród dzieci i młodzieży w zakresie gry na instrumentach dętych, organizowanie koncertów orkiestr dętych podczas tegorocznych Dni Tymbarku, jak również okolicznościowych rocznic i promocja	14 500 zł

	dorobku artystycznego oraz kulturalnego poza granicami Gminy	
3.	Inne zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	5 000 zł

Na zadania określone w pkt. 2 przeznaczono łącznie kwotę w wysokości: **20 000 zł.**

### 3. Ochrony zdrowia, na:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota
1.	<p><b>Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (mieszkańców Gminy Tymbark) w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stwarzanie możliwości dostępu do specjalistycznej opieki rehabilitacyjnej osób niepełnosprawnych, mieszkających na terenie Gminy Tymbark,</li> <li>- wspomaganie osób niepełnosprawnych i ich rodzin w rozwiązywaniu problemów wynikających z niepełnosprawności,</li> <li>- prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób objętych terapią zajęciową,</li> <li>- prowadzenie poradnictwa psychologicznego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych</li> </ul>	20 000 zł

Na zadanie określone w pkt. 3 przeznaczono łącznie: **20 000 zł.**

## II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursowej, który:

1. Spełni wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Złoży poprawnie wypełnioną ofertę według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Posiada niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz rzeczowe w postaci materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych będą w trakcie oceny odrzucone.
6. W ramach dotacji będą dofinansowywane tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją powierzonego zadania publicznego.



### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Tymbark.
2. Planowana data rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2014 roku.
3. Planowana data zakończenia nie może być późniejsza niż 25 listopada 2014 roku.
4. Podmioty, które będą składały oferty na realizację zadania publicznego, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i finansowe, pozwalające na wykonanie zadania.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Kompletne oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Tymbark, adres: 34-650 Tymbark 49, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 lutego 2014 roku do godziny 15.30.** O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Procedurą konkursową nie objęto ofert przesyłanych drogą pocztową i elektroniczną.
3. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy, dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).
4. Oferty, wraz z wymaganymi dokumentami, należy składać w zaklejonej kopercie, na której powinny być umieszczone następujące informacje:
  - a) pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres,
  - b) tytuł zadania.
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wraz z datą potwierdzenia.
7. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której się znajduje.

### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
2. Wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych – dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący osobę prawną.
3. Kopię statutu (w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok 2013.

**DANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PREKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTO, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY.**

W roku 2014 Gmina Tymbark na wsparcie realizacji zadań łącznie z zakresu: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony zdrowia – działania na rzecz osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, **przeznaczyła łącznie kwotę 62 000 zł na zadania wymienione w pkt I.1, I.2, I.3 niniejszego ogłoszenia.**

W roku 2013 Gmina Tymbark przeznaczyła łącznie kwotę 53 600 zł na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Informujemy, że w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Tymbark 24 stycznia 2013 roku przyznano dotacje następującym organizacjom:

**W ZAKRESIE:**

**1. Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:**

Lp.	Nazwa Oferenta	Nazwa i zakres zadania	Kwota wsparcia
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością <i>Przystań</i> im. Jana Pawła II w Tymbarku	Organizacja półkolonii integracyjnej dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz osób niepełnosprawnych z Gminy Tymbark	10 000 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy TAEKWONDO TYMBARK	Organizacja wyjazdu na zawody sportowe na szczeblu ogólnopolskim dla dzieci i młodzieży	1 500 zł
3.	UKS OGNIWO w Piekielku	Organizacja nauki i doskonalenia nauki pływania dla dzieci i młodzieży	3600 zł
4.	UKS OLIMPIJCZYK przy Gimnazjum Samorządowym w Tymbarku	Prowadzenie zajęć sportowych i imprez oraz zakup sprzętu sportowego	3500 zł

Na realizację tych zadań przekazano dotację w łącznej wysokości: **18 600 zł**

**2. Z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:**

Lp.	Nazwa Oferenta	Nazwa i zakres zadania	Kwota wsparcia
1.	OSP Tymbark	Strażacka Orkiestra Dęta „Tymbarski Ton” – poszerzamy sekcję wsparcie zadania	500 zł
2.	OSP Tymbark	Strażacka Orkiestra Dęta „Tymbarski Ton” – jubileuszowo	14 500 zł

Na realizację tych zadań przekazano dotację w łącznej wysokości: **15 000 zł.**



5. W przypadku zgłoszenia przez jedną organizację kilku zadań, każde z nich powinno być złożone na oddzielnym formularzu.
6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, złożone po terminie oraz dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonego wniosku odpowiada Wykonawca.

#### **Załączniki do oferty winny być:**

1. Ponumerowane.
2. Podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

#### **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

1. Oceny ofert dokonywane będą przez specjalnie powołane komisje konkursowe, których skład określa art. 15 ust. 2b-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Tymbark.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Wójta Gminy Tymbark w tej sprawie.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną oraz merytoryczno-finansową.
5. Komisje konkursowe dokonają oceny i wyboru ofert, **najpóźniej do dnia 11 lutego 2014 roku.**
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:
  - a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
  - b) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
  - c) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
  - d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
  - e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
  - f) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora programu,
  - g) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim przez Gminę Tymbark,
  - h) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
  - i) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
7. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
8. Komisje Konkursowe, sporządzają protokoły z postępowania, które wraz z listą zakwalifikowanych ofert, przedłożą Wójtowi Gminy Tymbark.
9. Z budżetu Gminy Tymbark mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

#### **VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURS OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZA-**

### 3. Z zakresu ochrony zdrowia – działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Lp.	Nazwa Oferenta	Nazwa i zakres zadania	Kwota wsparcia
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością <i>Przystań</i> im. Jana Pawła II w Tymbarku	Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gminy Tymbark	20 000 zł

Na realizację tych zadań przekazano dotację w łącznej wysokości: **20 000 zł.**

### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
2. Dotacje organizacjom pozarządowym przekazywane będą na podstawie umów zawartych z Gminą Tymbark, w ciągu **30 dni od daty ich podpisania.**
3. Organizacja ubiegająca się o zlecenie zadania publicznego, zobowiązana jest wykazać się wkładem finansowym.
4. Maksymalna kwota dofinansowania może wynosić do 97% całkowitego kosztu zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie korekty kosztorysu projektu.
8. Dopuszcza się możliwość wyboru większej niż 1 liczby podmiotów do wykonywania zadania.
9. Dotacja nie może być wykorzystywana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania.
10. Formularze: oferty, umowy, sprawozdania dostępne są w Urzędzie Gminy w Tymbarku oraz na stronie [www.tymbark.pl](http://www.tymbark.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Wójt Gminy Tymbark zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Tymbark po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
13. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.
14. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
15. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymane w poprzednich konkursach dotacje, nie będzie rozpatrywane.



16. Dotacja na zadania z zakresu ochrony zdrowia: Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (mieszkańców Gminy Tymbark), nie może być udzielana na:

- realizację zadań finansowanych z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania z biura Funduszu z Warszawy oraz w ramach dofinansowania ze środków PFRON z samorządu powiatowego i innych źródeł,
- zakup nieruchomości,
- finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego,
- działalność polityczną lub religijną.

Kontakt z pracownikiem: Kinga Urbańska, tel. 18 33 25 637 w. 28, e-mail: k.urbanska@tymbark.pl

  
mgr inż. Lech Nowak