



Załącznik nr 1
do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia (poz.25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,
poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i Ochrona dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja międzynarodowej konferencji, promującej kulturę i tradycję polską wśród miesz-
kańców Gminy Tymbark i gości zagranicznych z miast partnerskich Gminy Tymbark**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 czerwca 2014 do 30 lipca 2014**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Tymbark

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Przystań im. Jana Pawła II w Tymbarku**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000107255

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
17 kwietnia 2002 roku

5) nr NIP: **737-17-88-150** nr REGON: **491965270**

6) adres:

Miejscowość: **Tymbark 495**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Tymbark powiat:⁸⁾ **limanowski** województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **34-650** poczta: **Tymbark**

7) tel. **18 33 25 972, 784 467 966** faks:
e-mail: **rehtymbark@onet.pl** http:// **www.rehtymbark-dzieci.org**

8) numer rachunku bankowego:
81 8804 0000 0060 0601 3947 0001

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Limanowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Danuta Dawiec – prezes**
- b) Maria Wcisło-Wasilewska – wiceprezes**
- c) Beata Szewczyk – skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Przystań im. Jana Pawła II w Tymbarku,
34-650 Tymbark 495, Tel. 18 33 25 972, 784 467 966**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Dawiec – 18 33 25 972, 668 744 090, Maria Wcisło-Wasilewska – 18 33 25 972, 502 632 165

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 10 Statutu Stowarzyszenie prowadzi jako nieodpłatną działalność pożytku publicznego działania wskazane w § 9 ust. 1-10:

1. prowadzenie ośrodka rehabilitacyjnego w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji i rewalidacji, różnego rodzaju terapii wspomagających rozwój lub zapobiegających pogłębianiu się niepełnosprawności,
2. organizowanie i pobudzanie do aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, wypoczynkowej,
3. organizowanie grup wsparcia, wspólnot samopomocowych, warsztatów, rzecznictwa, poradnictwa, pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4. organizowanie prelekcji, wykładów, konferencji, sympozjów, kursów, warsztatów, zgrupowań o tematyce skierowanej zarówno do osób z niepełnosprawnością, członków ich rodzin, jak i osób niezwiązanych bezpośrednio z tym środowiskiem,
5. organizowanie spotkań o charakterze religijnym,
6. prowadzenie placówek edukacyjno-wychowawczych, w tym – świetlic, szkół i przedszkoli, placówek stałego i czasowego (w tym dziennego) pobytu,
7. prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej oraz doskonalenia zawodowego dla pracowników Stowarzyszenia i wolontariuszy,
8. prowadzenie działalności wydawniczej i kolportażowej,
9. organizowanie działań o charakterze integracyjnym,
10. inicjowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania prawne, o tworzenie warunków włączania indywidualnego i grupowego osób z niepełnosprawnością w aktywność różnorodnych form życia środowiska, korzystania przez nich z infrastruktury społecznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 10 Statutu Stowarzyszenie prowadzi jako odpłatną działalność pożytku publicznego działania wskazane w § 9 ust. 1-9:

1. prowadzenie ośrodka rehabilitacyjnego w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji i rewalidacji, różnego rodzaju terapii wspomagających rozwój lub zapobiegających pogłębianiu się niepełnosprawności,
2. organizowanie i pobudzanie do aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, wypoczynkowej,
3. organizowanie grup wsparcia, wspólnot samopomocowych, warsztatów, rzecznictwa, poradnictwa, pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4. organizowanie prelekcji, wykładów, konferencji, sympozjów, kursów, warsztatów, zgrupowań o tematyce skierowanej zarówno do osób z niepełnosprawnością, członków ich rodzin, jak i osób niezwiązanych bezpośrednio z tym środowiskiem,
5. organizowanie spotkań o charakterze religijnym,
6. prowadzenie placówek edukacyjno-wychowawczych, w tym – świetlic, szkół i przedszkoli, placówek stałego i czasowego (w tym dziennego) pobytu,
7. prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej oraz doskonalenia zawodowego dla pracowników Stowarzyszenia i wolontariuszy,
8. prowadzenie działalności wydawniczej i kolportażowej,
9. organizowanie działań o charakterze integracyjnym,

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 36 Statutu Stowarzyszenia:

1. Do reprezentacji uprawniony jest każdy członek zarządu samodzielnie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw uprawnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym prezes lub wiceprezes.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja międzynarodowej konferencji ma na celu:

- promowanie tradycji i kultury regionalnej,
- poznanie zależności, pokrewieństw i analogii miejscowej działalności kulturalnej z tożsamą działalnością prowadzoną przez zagranicznych partnerów Gminy Tymbark,
- integrację środowiska osób z niepełnosprawnością z mieszkańcami miejscowości partnerskich Gminy Tymbark i mieszkańcami samej Gminy Tymbark,
- pobudzenie zainteresowania historią regionu i jego dziedzictwem,
- międzypokoleniową aktywizację społeczności lokalnej i gości z zagranicy w zakresie kultury,
- kreowanie postawy empatii wobec osób z niepełnosprawnością.

Podczas konferencji poruszane zostaną m.in. tematy przyszłej współpracy pomiędzy gminami partnerskimi, ze zwróceniem uwagi na integrację środowiska osób z niepełnosprawnością. Podczas konferencji wygłoszone zostaną referaty przedstawicieli miast partnerskich Gminy Tymbark oraz podpisane porozumienia o współpracy, uwzględniające także współpracę środowisk osób niepełnosprawnych.

Konferencja połączona będzie z wystawą fotografii, przedstawiającą historię współpracy pomiędzy Gminami partnerskimi oraz wystawą prac rękodzielniczych osób z niepełnosprawnością. Niepełnosprawni wezmą udział w przygotowaniu wystawy i wraz z uczniami szkół Gminy Tymbark włączą się w oprawę artystyczną konferencji.

W ramach konferencji zorganizowana zostanie również wycieczka krajoznawczo-kulturoznawcza do Szczawnicy, w której udział wezmą goście z zagranicy i osoby z niepełnosprawnością intelektualną. W programie wycieczki znajdą się miejsca,

w których goście z zagranicy zapoznają się z walorami przyrodniczymi i kulturalnymi regionu – zwiedzą m.in. Muzeum Uzdrawiska i Muzeum Pienińskie im. J. Szalaya w Szczawnicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis przyczyn oraz skutków

W otaczającej nas rzeczywistości zdecydowanie brakuje działań zmierzających do wielopłaszczyznowej integracji osób z niepełnosprawnością z otoczeniem, z równoczesnym naciskiem na samorealizację i autorehabilitację. Szczególnie brakuje działań przygotowujących osoby z dysfunkcjami do uczestnictwa w kulturze, kształtowaniu kompetencji niezbędnych do aktywnego działania, jak również do podejmowania roli odbiorcy kultury. Sytuacja ta w dużej mierze jest wynikiem niedostrzegania takiej potrzeby przez ogół społeczeństwa, w tym – władz lokalnych, animatorów kultury, co wynika z faktu, że poziom świadomości społecznej dotyczący niepełnosprawności nie jest wystarczający.

Skutkuje to nikłą obecnością tematu w życiu ogólnospołecznym, a co za tym idzie – prowadzi często do wykluczenia osób z niepełnosprawnością z tego obszaru aktywności społecznej, a z drugiej strony powoduje niedostrzegania tego problemu przez aktywną część społeczeństwa, co zjawisko wykluczenia jeszcze potęguje, bo nawet gdy osoby z niepełnosprawnością podejmują twórczą aktywność w tej dziedzinie, nie ma zainteresowania ich działalnością, nie ma też skierowanych do nich propozycji pełnego uczestniczenia w zjawiskach kultury.

Dlatego konieczna jest komunikacja różnych środowisk, wymiana informacji i dyskusja o potrzebach różnych grup w dziedzinie upowszechniania kultury. Zaniechanie działań zmierzających do poprawy tej sytuacji skutkować będzie utrwaleniem niekorzystnego dla rozwoju społeczeństwa status quo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do mieszkańców Gminy Tymbark – pełno i niepełnosprawnych, jak również do gości z zagranicy - z miast partnerskich Gminy Tymbark.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat Zleceniobiorca/Zleceniobiorcy* otrzymał/otrzymali* dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promowanie tradycji i kultury regionalnej,
- poznanie zależności, pokrewieństw i analogii miejscowej działalności kulturalnej z tożsamą działalnością prowadzoną przez zagranicznych partnerów Gminy Tymbark,
- integracja środowiska osób z niepełnosprawnością z mieszkańcami miejscowości partnerskich Gminy Tymbark i mieszkańcami samej Gminy Tymbark,
- pobudzenie zainteresowania historią regionu i jego dziedzictwem,
- aktywizacja środowiska osób z niepełnosprawnością,
- międzypokoleniowa aktywizacja społeczności lokalnej i gości z zagranicy w zakresie kultury,
- kreowanie postawy empatii wobec osób z niepełnosprawnością.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Konferencja organizowana będzie w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Tymbarku (powiat limanowski) udostępnionej w tym celu – bezpłatnie – przez Urząd Gminy w Tymbarku.

Wycieczki towarzyszące konferencji odbywać się będą na terenie Gminy Tymbark - powiat limanowski, natomiast wycieczka kulturoznawczo-krajoznawcza - na terenie powiatu nowotarskiego (Szczawnica).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Międzynarodowa konferencja promującej kulturą i tradycję polską wśród mieszkańców Gminy Tymbark oraz gości zagranicznych z miast partnerskich Gminy Tymbark i towarzyszące jej działania zorganizowana zostanie w czerwcu lub lipcu 2014 roku i trwać będzie dwa dni.

Konferencja rozpocznie się w godzinach popołudniowych (28 czerwca). Podczas konferencji przedstawione zostaną referaty (w języku polskim, angielskim i niemieckim) dotyczące współpracy, w tym również kulturalnej, Gminy Tymbark i miast partnerskich, jak również podpisane zostaną porozumienia o współpracy. Część artystyczną uświetnią występy dzieci i młodzieży ze szkół Gminy Tymbark oraz młodzieży z niepełnosprawnością, jak również gości z zagranicy.

Konferencji towarzyszyć będzie wystawa prac osób z niepełnosprawnością oraz wystawa fotografii, dotycząca współpracy Gminy Tymbark i miast partnerskich.

Każda grupa obcokrajowców posiadać będzie własnego opiekuna – opiekunowie, to zazwyczaj nauczyciele języków obcych. W czasie trwania konferencji sześć osób – pracowników stowarzyszenia i Urzędu Gminy w Tymbarku, pracować będzie

w ramach wolontariatu jako hostessy.

Drugiego dnia (29 czerwca) zorganizowana zostanie całonocna wycieczka do Szczawnicy, w ramach której przewidziano m.in. zwiedzanie tamtejszego uzdrowiska i muzeów, spływ Dunajcem i wyjazd kolejką linową na Palenicę.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2014 roku do 30 lipca 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja konferencji międzynarodowej	28 czerwiec 2014 roku	Oferent wraz z Urzędem Gminy w Tymbarku
Wycieczka kulturalno-krajoznawcza do Szczawnicy	29 czerwiec 2014 roku	Oferent wraz z Urzędem Gminy w Tymbarku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie:

- międzynarodowa konferencja z udziałem osób niepełnosprawnych
- podpisanie porozumień partnerskich o współpracy między Gminą Tymbark a zaprzyjaźnionymi z nią miastami z Niemiec, Słowacji, Anglii,
- poznanie zależności, pokrewieństw i analogii miejscowej działalności kulturalnej z tożsamą działalnością prowadzoną

przez zagranicznych partnerów Gminy Tymbark

- poznanie zabytków kultury ludowej i miejsc pamięci na terenie Gminy Tymbark oraz dziedzictwa regionu przez gości z zagranicy oraz mieszkańców gminy, w tym – osoby z niepełnosprawnością
- zaprezentowanie twórczości osób z niepełnosprawnością
- wystawa fotografii
- aktywizacja środowiska osób z niepełnosprawnością
- integracja osób z niepełnosprawnością z mieszkańcami gminy oraz miast partnerskich Tymbarku
- pobudzenie zainteresowania historią regionu i jego dziedzictwem wśród mieszkańców Gminy Tymbark i gości zagranicznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia							
1.	Organizacja wycieczki dla 30 osób do Szczawnicy	30	239	usługa	7170	3000	4170	-
2.	Honorarium dla osoby prowadzącej konferencję	1	200	Porozumienie wolontariackie	200	-	-	200
3.	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania konferencji i wystawy (papier, dekoracja, itp.)	1	500	komplet	500	-	500	-
4.	Koszt tłumaczeń referatów	1	730	usługa	730	-	730	-
5.	Hostessy	6	100	Porozumienie wolontariackie	600	-	-	600
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia							
1.	Obsługa księgową	1	200	Umowa zlecenie	200	-	200	-
2.	Koordinacja projektu	1	200	Porozumienie wolontariackie	200	-	-	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia							

1.	zakup materiałów promocyjnych, m.in. zaproszeń plakatów, listów gratulacyjnych, podziękowań, gadżetów promocyjnych	1	400	komplet	400	-	400	-
IV	Ogółem:				10000	3000	6000	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Kwota dotacji	3 000 zł	10 %
2	Środki finansowe własnezł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	6 000 zł	60 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	6 000 zł	60 %
3.3	Pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	1 000 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu podpisania niniejszej umowy.
		TAK/NIE*	
		TAK/NIE*	
		TAK/NIE*	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach konferencji zatrudnione zostaną następujące osoby:

- konferansjer - osoba prowadząca konferencję doświadczona, wielokrotnie prowadząca tego typu imprezy na terenie Gminy i nie tylko
- hostessy, osoby czuwające nad prawidłowym przebiegiem konferencji, współpracujące z organizatorami, obsługujące m.in. stoiska wystawiennicze – osoby pracujące w stowarzyszeniu oraz w Urzędzie Gminy w Tymbarku, posiadające doświadczenie na podobnym stanowisku
- księgową – obsługującą projekt, mającą odpowiednie kwalifikacje i wieloletnie doświadczenia na stanowisku pracy
- osoba koordynująca realizację projektu osoba zajmująca się rozliczaniem dotacji dla organizacji pożytku publicznego z terenu Gminy Tymbark
- opiekunowie gości z zagranicy – osoby biegle znające języki obce

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W związku z pomocą przy realizacji zadania Urzędu Gminy w Tymbarku bezpłatnie udostępniona zostanie na potrzeby konferencji Biblioteka Publiczna w Tymbarku, w tym nowoczesna sala konferencyjna, posiadająca doskonale warunki techniczne i lokalizacyjne do organizacji tego typu przedsięwzięcia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie dotychczas realizowało głównie projekty finansowane ze środków PFRON. Środki z tego źródła Stowarzyszenie otrzymywało od 2002 do 2012 roku (średnio 100 tys. zł/rok). W ramach projektów świadczona była opieka fizjoterapeutyczna oraz psychologiczno-pedagogiczna i logopedyczna dla dzieci z powiatu limanowskiego z orzeczeniem o niepełnosprawności.

W roku 2012 i 2013 Stowarzyszenie realizowało zadania publiczne *Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Tymbark* zlecone przez Wójta Gminy Tymbark na kwotę 60 000 zł i 20 000 zł – rozliczenie zadań zostało przyjęte.

W latach 2012/2013 realizowano zadanie „Dobry Start” skierowane do dzieci zagrożonych niepełnosprawnością w wieku 0-3 r.ż., finansowane ze środków PO FIO (92 956 + 72 212 zł)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2014 roku
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA
NARZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
"PRZYSTAŃ"
im. Jana Pawła II w Tymbarku

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
NARZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
"PRZYSTAŃ"
im. Jana Pawła II w Tymbarku

Maria Wcisło-Wasilewska

Danuta Acidaj

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

data 2 CZE 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Stowarzyszenia.
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2013.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.