

Zarządzenie Nr SG.0050.28.2017
Wójta Gminy Tymbark
z dnia 28 lutego 2017 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych z zakresu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez organizacje pozarządowe w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Tymbark Nr XXIV/134/2016 z dnia 6 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na rok 2017 Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz § 3 ust. 7 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/103/2004 z dnia 1 marca 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania publicznego zleconego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Tymbark zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje komisję konkursową w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych z zakresu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez organizacje pozarządowe w 2017 roku, w składzie:

1. Jadwiga Franczak – przewodnicząca Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (przewodnicząca komisji).
2. Anna Gawron – pełnomocnik Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (członek komisji)
3. Halina Puto – członek Stowarzyszenia Kół Gospodyń Wiejskich Gminy Tymbark (członek komisji).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT,

dr Paweł Ptaszek

**Regulamin pracy komisji konkursowej,
opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku złożonych przez organizacje i podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Tymbark propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu 1. oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem nr SG.0050.12.2017 Wójta Gminy Tymbark z dnia 25 stycznia 2017 roku, w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku. Analiza ofert pod względem merytorycznym obejmuje w szczególności badanie: możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne, realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków). W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – ocena merytoryczna obejmuje planowany przez organizację pozarządową finansowy wkład własny (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego. Komisja uwzględnia także planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną jej członków.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza, stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.

4. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Tymbark.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w: siedzibie Urzędu Gminy Tymbark, na stronie internetowej www.tymbark.pl i na stronie BIP Urzędu Gminy Tymbark.

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację
zadań publicznych w 2017 roku.*

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel
.....
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Tymbark, dnia.....

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej.

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych w 2017 roku*

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

Tymbark, dnia.....

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Tymbark/jednostki organizacyjnej Gminy Tymbark

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
.....

Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE *
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Tymbark, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:	Nr oferty:	
	Liczba przyznan- nych punktów	Max. liczba pkt. 10
I. Celowość i zasadność zadania: Cel zadania; Zakładane rezultaty realizacji zadania; Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania;		
II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania: Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów; Kosztorys ze względu na źródło finansowania; Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania;		

	Zakres rzeczowy zadania;		
III.	<p>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</p> <p>Możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową</p> <p>Posiadane zasoby kadrowe</p> <p>Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych</p> <p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</p> <p>Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).</p>		
	RAZEM		

.....

Podpis członków Komisji Tymbark, dnia.....

*Załącznik Nr 6
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację
zadań publicznych w 2017 roku.*

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2017 r. -**

.....
....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.
2.
3.,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -
3. Oferta Nr 3 -

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Nr SG.0050.12.2017 Wójta Gminy Tymbark w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu

oferty spełniające wymogi formalne:

1.

2.

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Nr SG.0050.12.2017 Wójta Gminy Tymbark w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 stawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały

następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....
.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

.....

Tymbark, dn.