

Zarządzenie Nr SG.120.12.2017
Wójta Gminy Tymbark
z dnia 19 kwietnia 2017 r. .

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Tymbarku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz procedury naboru określonej w regulaminie - Wójt Gminy Tymbark zarządza, co następuję;

§ 1

1. Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. ochrony środowiska, inwestycji i remontów zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o naborze będzie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy przez okres 15 dni kalendarzowych tj. od dnia 20.04.2017 r. do dnia 05.05.2017 r.

§ 2

Powołuje komisję rekrutacyjną w składzie;

1. Paweł Ptaszek - Przewodniczący Komisji,
2. Stanisława Kaptur – Sekretarz Komisji,
3. Zbigniew Kordeczka – członek komisji.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna:

1. W terminie 4 dni od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych dokona wstępnej selekcji oraz umieści w BIP informację o spełnieniu wymagań formalnych przez kandydatów,
2. Ustali termin i miejsce testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
3. Sporządzi protokół z przeprowadzonego naboru,
4. Ogłosi wyniki naboru,

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tymbark
dr Paweł Ptaszek

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY TYMBARK
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Tymbarku, Tymbark 49, 34-650 Tymbark,

2. Stanowisko urzędnicze: do spraw ochrony środowiska, inwestycji i remontów

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 7) co najmniej 6-mies. udokumentowane doświadczenie zawodowe w sektorze administracji publicznej lub w innych jednostkach sektora finansów publicznych,
- 8) znajomość przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska, prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o finansach publicznych, kompetencji samorządu gminnego, procedur realizacji inwestycji publicznych,
- 9) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 10) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna, Internet.

4. Wymagania preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego stopnia w zakresie: budownictwo, ochrona środowiska, geodezja, administracja, prawo, ekonomia.
- 2) uprawnienia budowlane
- 3) predyspozycje osobowościowe (dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, umiejętność nawiązywania kontaktów międzyludzkich, umiejętność negocjacji i mediacji, umiejętność wyjaśniania i przekazywania informacji, umiejętność interpretowania przepisów prawnych, kultura osobista, podstawowa wiedza o Gminie Tymbark.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ochrony i kształtowania środowiska
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu rozwoju gospodarczego, realizacji inwestycji i remontów,
- 4) koordynowanie prac związanych z realizacją Strategii Rozwoju Gminy, opracowywanie propozycji w zakresie zmian i aktualizacji zadań,
- 5) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów w zakresie inwestycji i remontów,
- 6) dokonywanie oceny celowości i zasadności (w tym analiz ekonomicznych) planowanych inwestycji,
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz z realizacji zadań inwestycyjno-remontowych,
- 8) współudział w opracowaniu programu rozwoju infrastruktury technicznej gminy,
- 9) opiniowanie celowości i koordynacja inicjowanych przez mieszkańców gminy inwestycji związanych z rozbudową infrastruktury technicznej i społecznej.

- 10) dokonywanie pełnego rozliczenia zakończonych inwestycji, w tym;
 - a) dokonywanie sprawdzenia kalkulacji przedkładanych przez wykonawcę,
 - b) sporządzanie końcowych zestawień kosztów realizacji inwestycji i remontów,
- 11) przygotowywanie dokumentacji do nadzoru budowlanego w celu uzyskania decyzji na użytkowanie inwestycji,
- 12) stwierdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym dokumentów finansowych, za realizację zadań inwestycyjnych.
- 13) prowadzenie spraw z zakresu dróg i obiektów inżynierskich
- 14) bieżące monitorowanie obowiązujących przepisów i aktów prawnych z zakresu ochrony środowiska, prawa budowlanego i ustawy o drogach publicznych,

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) budynek trzykondygnacyjny, usytuowanie stanowiska pracy na trzeciej kondygnacji, (w budynku brak urządzeń dla osób niepełnosprawnych jak podjazdy, windy).
- 2) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 3) czas pracy: 1 etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
- 4) wysiłek umysłowy,
- 5) praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie,
- 6) praca w stresie i pod presją czasu.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Tymbarku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1202) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Tymbarku, pocztą elektroniczną na adres: ug.tymbark@tymbark.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urząd Gminy w Tymbarku, 34-650 Tymbark 49 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska, inwestycji i remontów**” w terminie do dnia 05 maj 2017 r. do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Tymbarku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Tymbarku pok. Nr 6 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce zamówienia publiczne i ogłoszenia – „nabór na stanowiska urzędnicze”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 018 3325638.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: w zakładce „zamówienia publiczne i ogłoszenia – nabór na stanowiska urzędnicze.” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tymbarku.

Wójt Gminy Tymbark
dr Paweł Ptaszek