

Zarządzenie Nr SG.0050.141.2019
Wójta Gminy Tymbark
z dnia 4 listopada 2019 roku

w sprawie: konsultacji projektu uchwały programu współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i uchwały Nr XI/97/2019 Rady Gminy Tymbark z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, zrzędzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Tymbark.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Uchwały Programu współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin przeprowadzenia konsultacji:

- 1) rozpoczęcie konsultacji z dniem 7 listopada 2019 r.
- 2) zakończenie konsultacji z dniem 21 listopada 2019 r.

§ 3

Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie ww. projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Tymbark www.tymbark.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej, w celu wyrażenia pisemnej opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 4

Opinie i uwagi należy składać w formie pisemnej w terminie określonym w § 2, w sekretariacie Urzędu Gminy w Tymbarku, pokój nr 5 lub na adres e-mail: ug.tymbark@tymbark.pl lub t.rybka@tymbark.pl wpisując w tytule wiadomości „Konsultacje”.

§ 5

1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o formie, terminie i przedmiocie konsultacji oraz o wynikach i podmiotach biorących udział w konsultacji.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział jak również ich brak, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w uchwale.
3. Informacje o konsultacjach i ich wynikach zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy Tymbark oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

§ 6

Wykonanie zarządzenia zlecam pracownikowi Referatu Organizacyjnego Kultury i Gospodarki Mieniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T

dr Paweł Ptaszek

Uchwała Nr.....
Rady Gminy Tymbark
z dnia2019 r.

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Rada Gminy Tymbark uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XI/97/2019 Rady Gminy Tymbark z dnia 30 listopada 2019 r., w sprawie Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się Program współpracy Gminy Tymbark na rok 2020 z organizacjami, pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi projekt uchwały budżetowej na 2020 rok.

§ 2.

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tymbark do przedstawienia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2019 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tymbark.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego.

Roczny Program Współpracy na 2012 r. Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Tymbark będzie wspierać w 2020 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019. poz. 688 ze zm.);
 - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa art. 3 ustawy;
 - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tymbark;
 - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tymbark;
 - 5) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć stanowisko merytoryczne Urzędu Gminy w Tymbarku;
 - 6) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy w Tymbarku;
 - 7) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy na 2020 r. Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2

Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia Roczno Programu Współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2020 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:
 - 1) zasada pomocniczości – Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
 - 2) zasada niezależności – stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
 - 3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
 - 4) zasada efektywności – Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;
 - 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności – Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
 - 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
 - 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
 - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

§ 5

Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295).
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy w 2020 r. we współpracy z podmiotami Programu należą następujące obszary:
 - 1) pomocy społecznej w tym: wspieranie działań z zakresu opieki społecznej rodzinom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji;
 - 2) wspomaganie aktywnych form rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym: stwarzanie warunków pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, aktywizację zawodową i przeciwdziałanie bezrobociu wśród osób niepełnosprawnych, dostosowania warunków architektonicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych, organizowania różnych form wspierania rodzin z dzieckiem lub osobą dorosłą niepełnosprawną;
 - 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży;
 - 5) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia;
 - 6) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji osób uzależnionych;
 - 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży;
 - 8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - 9) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - 10) remonty obiektów będących własnością Gminy użytkowane przez podmioty Programu;

- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska;
 - 12) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych;
 - 13) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 14) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 15) promocja i organizacja wolontariatu;
 - 16) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy;
 - 17) prezentacja osiągnięć artystów z terenu Gminy Tymbark w kraju i za granicą;
 - 18) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
 - 19) ratownictwo i ochrona ludności;
 - 20) oświata i wychowanie;
 - 21) wspieranie działań organizacji pozarządowych służących przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy.
2. Wójt Gminy Tymbark na podstawie potrzeb lokalnych, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, niezależności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych;

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) rada gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) wójt gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy poprzez komórki organizacyjne urzędu gminy;
- 3) podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu gminy.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań, o jakich mowa wyżej następować będzie w formach i przypadkach przewidzianych przepisami prawa:
 - 1) wysokość zaplanowanych środków budżetowych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2020 wynosi łącznie 77 000 zł;
 - 2) udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok;
 - 3) przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego;
 - 4) organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy;
 - 5) w zakresie wyżej wymienionych zadań przyjmuje się jako priorytetowe, celem dofinansowania, takie działania w ramach, których organizacje pozarządowe pozyskują środki na ich realizację ze źródeł zewnętrznych, przystępując do realizacji projektów, w tym unijnych, na zapewnienie wymaganego wkładu własnego.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
 - 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
 - 6) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową na terenie gminy.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu programu pod obrady Rady Gminy.
4. W zależności od potrzeb konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem, co najmniej jednej z poniżej wymienionych form:
 - 1) pisemnej – poprzez przesłanie projektu rocznego programu współpracy do podmiotów w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii;
 - 2) zamieszczenia projektów programu na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń urzędu;
 - 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami.
5. O wyborze danej formy konsultacji decyduje wójt gminy.
6. Wójt gminy wskazuje komórkę organizacyjną urzędu gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
7. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.
8. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania, wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół, zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.
9. Termin na wyrażenie opinii pisemnych przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia bądź ogłoszenia projektu prawa.
10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
11. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja Konkursowa i jej przewodniczący jest powoływana zarządzeniem wójta gminy, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
 - 2) reprezentant organizacji pozarządowych.
3. W składzie Komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Komisja Konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osoby, świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy, które zaspokajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.
7. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP oraz stronie internetowej Gminy.