

w sprawie: ogłoszenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem nieruchomości lokalowej stanowiącej własność Gminy Tymbark.

Na podstawie art. 13 ust.1, art. 38 ust. 1 i 2, art.39 ust.1 oraz art. 40 ust. 1 ,pkt.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 19 Uchwały Nr X/50/2015 Rady Gminy Tymbark z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Tymbark oraz zasad ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urzęd. Woj. Małopolskiego z 2015, poz.4189), w związku z art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r.poz.506 ze zm) Wójt Gminy Tymbark zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza drugi przetarg ustny nieograniczony na wynajem lokalu użytkowego usytuowanego w budynku nr 70 w miejscowości Zamieście będący w zasobach mienia komunalnego gminy Tymbark, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej (sklep spożywczo-przemysłowy).

§ 2

Powołuje komisję przetargową w składzie:

- 1) Barbara Buczek – Przewodniczący Komisji
- 2) Stanisława Kaptur – Członek Komisji
- 3) Tadeusz Rybka Członek Komisji.

§ 3

Ogłoszenie o drugim przetargu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na terenie gminy Tymbark tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tymbarku oraz w sposób zwyczajowo przyjęty i ponadto na tablicy ogłoszeń na terenie na którym znajduje się nieruchomość na okres, co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Ogłoszenie umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej i w prasie lokalnej.

§ 4

Zatwierdza Regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**OGŁOSZENIE DRUGIEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA
WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO, STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY
TYMBARK POŁOŻONEJ W ZAMIEŚCIU.**

Wójt Gminy Tymbark działając na podstawie § 19 Uchwały Nr X/50/2015 Rady Gminy Tymbark z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Tymbark oraz zasad ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urzęd. Woj. Małopolskiego z 2015, poz.4189), w związku z art. 30 ust.1 i ust.2 pkt,3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2019 r.poz.506 z późn.zm.) **ogłasza drugi przetarg ustny nieograniczony na wynajem lokalu użytkowego położonego w miejscowości Zamieście.**

1. Przetarg odbędzie się w dniu **7 stycznia 2020 roku o godz. 9-tej** w siedzibie Urzędu Gminy w Tymbarku (sala konferencyjna).
2. **Opis nieruchomości lokalowej**- nieruchomość przeznaczona do wynajęcia objęta jest Księgą Wieczystą Nr NS1L/00010184/3 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Limanowej. Lokal użytkowy znajduje się na parterze dwukondygnacyjnego budynku, murowanego w technologii tradycyjnej, bez podpiwniczenia, o pow. użytkowej 339,18 m², położonego w Zamieście , obręb nr 0004 na działce ewidencyjnej nr 696 o pow. 1061 m², wyposażonego w instalacje: wodociągową, elektroenergetyczną, gazową oraz kanalizację-szambo zlokalizowane na terenie działki, w części południowej. Dostępność komunikacyjna bardzo korzystna, nieruchomość wyposażona jest w parking. Nieruchomość usytuowana jest w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej nr 28, w odległości około 2,5 km do centrum miejscowości Tymbark(Rynek)
3. **Lokal handlowy wyposażony** jest w zaplecze socjalno-magazynowe, pomieszczenie biurowe, WC, kotłownia, sanitariaty, pochylnia do transportu towarów wraz komunikacją.
4. **Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:** symbol D 7UN-tereny usług publicznych i niepublicznych. Lokal przeznaczony jest do wynajęcia na prowadzenie działalności handlowej (sklep spożywczo-przemysłowy).**Powierzchnia lokalu** do wynajęcia wynosi **216,08 m²**. Termin zagospodarowania lokalu określony zostanie w umowie najmu.
5. Umowa zostanie podpisana na okres 10 lat.
6. Minimalna stawka czynszu (stawka wywoławcza) za wynajem 1 m² powierzchni z przeznaczeniem na sklep spożywczo-przemysłowy- wynosi 10,00 zł. Zarządzenie SG.0050.159.2019 Wójta Gminy Tymbark z dnia 3 grudnia 2019 roku w sprawie obniżenia ceny wywoławczej w drugim przetargu ustnym nieograniczonym na wynajem nieruchomości lokalowej stanowiącej własność Gminy Tymbark, położonej w Zamieście, przeznaczonej do wynajmu w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
7. Podana cena wywoławcza nie obejmuje :
 - podatku od towarów i usług, który będzie naliczany według zasad i stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy z Najemcą.
 - opłaty za dostarczenie gazu, energii elektrycznej, wody i odpadów komunalnych (zgodnie z Umowami zawartymi przez Najemcę).
 - wszelkie sprawy adaptacyjne przystosowania pomieszczeń do rodzaju prowadzenia swojej działalności Najemca będzie prowadził na własny koszt.

8. Czynsz z tytułu najmu podlega corocznej waloryzacji od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ogłoszono w formie komunikatu Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym waloryzację.
9. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest :**
 - a) wpłacenie wadium w wysokości 400,00 zł (słownie : czterysta złotych), na konto Urzędu Gminy Tymbark Nr rachunku bankowego 36 8804 0000 0060 0018 4885 0016 Bank Spółdzielczy w Limanowej. **Wpłaty należy dokonać do dnia 3 stycznia 2020 roku**, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu w/w kwoty na konto Urzędu Gminy Tymbark.
 - b) złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargowymi i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - c) złożenie pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wynajmu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1490)
 - d) złożenie pisemnego oświadczenia w sprawie zapoznania się z projektem Umowy Najmu i przyjęciu bez zastrzeżeń.
 - e) okazanie dowodu wpłaty wadium wraz z podaniem numeru konta, na które wadium zostanie zwrócone w przypadku zaistnienia konieczności jego zwrotu,
 - f) okazanie dowodu tożsamości,
 - g) w przypadku uczestnictwa w przetargu osoby prawnej- przedłożenie aktualnego wypisu z właściwego dla danego podmiotu rejestru. W przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu, przedłożenie notarialnie potwierdzonego pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego,
 - h) w przypadku uczestnictwa w przetargu pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną okazanie notarialnie potwierdzonego pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego.
10. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne,
11. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
12. Wadium wpłacone przez osobę która wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet opłat z tytułu wynajmu, a w przypadku uchylenia się przez te osobę od zawarcia umowy wadium przepada na rzecz wydzierżawiającego.
13. Wadium zwraca się w terminie do 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
14. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.
15. Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 782 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r, poz. 1490).

Dodatkowe informacje o przetargu można uzyskać w Referacie Organizacyjnym, Kultury i Gospodarki Mieniem w Urzędzie Gminy w Tymbarku pokój nr 8 lub telefonicznie pod nr tel. (18) 33 25 637 wew. 26.

Niniejsze ogłoszenie zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Tymbark, opublikowane na stronie internetowej www.tymbark.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tymbark.

Ogłoszenie wywiesza się na okres od dnia 6.12. 2019 r. do 4.01.2020 roku, tj. na okres 30 dni.

Tymbark, dnia 5 grudnia 2019 r.

W Ó J T

dr Paweł Ptaszek

Regulamin drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem lokalu użytkowego usytuowanego w Zamieściu na działce oznaczonej nr ewid. 696 położonej w Zamieściu.

1. Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy przeznaczony jest do wynajęcia na parterze dwukondygnacyjnego budynku o powierzchni 216,08 m², bez podpiwniczenia, wybudowany w technologii tradycyjnej murowanej, położonego w Zamieściu, obręb nr 0004 na działce ewidencyjnej nr 696 o pow. 1061 m², wyposażonego w instalacje: wodociągową, elektroenergetyczną, gazową oraz kanalizację-szambo.
2. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
3. **Warunkiem przystąpienia** do przetargu jest wpłacenie określonego w ogłoszeniu **wadium** w pieniądzu z takim rozliczeniem, aby należna kwota znalazła się na koncie Urzędu Gminy Tymbark nr rachunku bankowego **36 8804 0000 0060 0018 4885 0016** Bank Spółdzielczy w Limanowej w nieprzekraczalnym terminie do 3 stycznia 2020 roku- włącznie. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć „**Drugi przetarg na najem – Zamieście 70**”. Jak również złożenie oświadczeń w sprawie: zapoznania się z przedmiotem i warunkami przetargu, z projektem Umowy Najmu oraz oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej na wynajem lokalu.
4. Do czynszu najmu osiągniętego w wyniku w przetargu dolicza się 23% podatku VAT.
5. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
6. **Postąpienie minimalne:** Przetarg będzie ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, tj. 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100).
7. Przetarg jest ukończony po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet wysokości czynszu najmu lokalu użytkowego. Natomiast wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu podlega niezwłocznie zwrotowi jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu lub jego zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium przepada na rzecz Gminy Tymbark, w razie uchylenia się uczestnika przetargu, który wygrał przetarg od zawarcia umowy w terminie podanym w zawiadomieniu.
9. Warunkiem udziału w przetargu jest okazanie dowodu tożsamości, dodatkowo w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą- aktualny wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej.
10. W przypadku uczestnictwa w przetargu pełnomocnika należy okazać odpowiednie pełnomocnictwo (w oryginale lub w kopii potwierdzającej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
11. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby prawnej należy w dniu przetargu dostarczyć wypis z właściwego dla danego podmiotu rejestru.
12. W przetargu nie mogą brać udziału aktualni dłużnicy Gminy Tymbark.
13. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Wójta Gminy Tymbark.
14. Wójt Gminy Tymbark zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny oraz odstąpienia od zawarcia umowy w razie stwierdzenia, że przetarg został przeprowadzony z naruszeniem prawa. Pozostali uczestnicy przetargu otrzymają zwrot wadium, niezwłocznie po zakończeniu przetargu.

15. Uchylenie się nabywcy od zawarcia umowy najmu powoduje odstąpienie od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
16. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa.
17. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w składzie 3 osób powołuje Wójt Gminy Tybark.
18. Po przeprowadzeniu trybu przetargu nieograniczonego sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
19. Protokół z przeprowadzonego przetargu i warunki przetargu stanowią podstawę do zawarcia umowy najmu.

Dodatkowe informacje dotyczące nieruchomości oraz warunków najmu, można uzyskać, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30 w siedzibie Urzędu Gminy Tybark 34-650 Tybark 49, pokój nr 8, telefon 18/33 25 637 wew. 26.

WÓJT
dr Paweł Pluszek

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEŃ
W URZĘDZIE GMINY TYMBARK

OD 6.12.2019 DO 4.01.2020

Pluszek
.....
PODPIS

Projekt

UMOWA NAJMU Nr OKGM4.7151.7.2019

Zawarta w dniur. pomiędzy **Gminą Tymbark** zwaną dalej "Wynajmującą" reprezentowaną przez dr Pawła Ptaszka Wójta Gminy Tymbark

a

..... (imię i nazwisko/nazwa, adres/Pesel./Regon, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, KRS) zwanym/zwaną dalej „Najemcą”

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem lokalu o powierzchni 216,08 m² położonego w Zamieściu w budynku o numerze porządkowym 70 znajdującego się na parterze dwukondygnacyjnego budynku, położonego na działce numer 696, obręb 0004 Zamieście, objętego KW Nr NS1L/00010184/3) wyposażonego w instalacje: wodociągową, elektroenergetyczną, gazową oraz kanalizację (szambo zlokalizowane na terenie działki, w części południowej nr 696), zwanego dalej „Przedmiotem najmu”,
2. Do przedmiotu najmu przynależą pomieszczenia sanitarne znajdujące się na piętrze budynku oznaczone nr Szczegółowy wykaz pomieszczeń zawiera zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynajmujący oddaje w najem, a Najemca przyjmuje do korzystania przedmiot najmu opisany w ust.1 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej (sklep spożywczo-przemysłowy).
4. Wynajmujący umożliwi Najemcy prawidłowe korzystanie z przedmiotu najmu a w szczególności korzystanie z energii elektrycznej, bieżącej wody, centralnego ogrzewania gazowego. Koszty korzystania z tych usług ponosi najemca na podstawie odrębnej umowy zawartej z dostawcami mediów.
5. Przekazanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2.
6. W związku z wynajmem przedmiotu najmu, Wynajmujący umożliwi Najemcy nieodpłatne korzystanie z parkingu dla samochodów osobowych zlokalizowanego w północnej części działki nr 696 oraz z dojazdu do rampy towarowej po stronie wschodniej w/w działki z jednoczesnym obowiązkiem Najemcy utrzymania tego terenu w należyтым stanie sanitarnym estetycznym oraz technicznym (w szczególności poprzez sprzątanie i odsnieżanie).
7. Celem korzystania z pomieszczeń sanitarnych zlokalizowanych na piętrze budynku Wynajmujący umożliwi Najemcy nieodpłatne korzystanie z klatki schodowej z jednoczesnym obowiązkiem Najemcy utrzymania jej w należyтым stanie sanitarnym i estetycznym .

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony na 10 lat tj. od dnia roku do dnia
.....

§ 3

1. Strony ustalają miesięczną stawkę czynszu najmu w kwocie nettozł. (słownie), ustaloną w wyniku przetargu nieograniczonego co odpowiada stawce netto zł. (słownie) za 1 m² wynajmowanego lokalu. Kwota czynszu będzie każdorazowo powiększona o podatek VAT, ustalony według obowiązującej stawki, która w dniu zawarcia umowy wynosi 23%. Kwota miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT wynosi (słownie) zł., w tym VAT zł. (słownie.....)
2. Wpłaty z tytułu czynszu należy dokonywać z góry przelewem na konto Wynajmującego : nr rachunku. Bankowego 47 8804 0000 0060 0018 4885 0012 w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca, *niezależnie od terminu doręczenia faktury (dotyczy tylko tych najemców którym wystawiana jest faktura)*
3. Przy dokonywaniu wpłat należy podać numer umowy Najmu.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wynajmujący będzie upoważniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
2. Dwumiesięczne opóźnienie w zapłacie czynszu, w tym odmowa zapłaty czynszu podwyższonego zgodnie z § 5 stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli dzierżawca po udzieleniu mu dodatkowego 14-dniowego terminu, nie dokona zapłaty zaległego czynszu.

§ 5

1. Wynajmujący ma prawo aktualizować wysokość czynszu jeden raz w roku, zgodnie z publikowanym przez Prezesa GUS współczynnikiem wzrostu cen towarów i usług. O nowej stawce czynszu najmu będzie informowany w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wynajmującego.
2. Aktualizacja czynszu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Wynajmujący może najem rozwiązać w trybie natychmiastowym – bez zachowania okresu wypowiedzenia – w przypadkach wymienionych w umowie (§ 4, ust. 2) a także w przypadku gdy:
 - 1) Przedmiot najmu wykorzystywany jest przez Najemcę niezgodnie z przeznaczeniem lokalu, określonym umową,
 - 2) przedmiot najmu lub jego część składowa przekazane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - 3) Najemca pozostaje w zwłoce z zapłatą należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności na rzecz Gminy.
2. Stronom przysługuje możliwość rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia ustala się na 12 miesięcy, ze skutkiem na koniec miesiąca, w następujących przypadkach :
 - 1) likwidacji działalności gospodarczej przez Najemcę,
 - 2) zaistnienia po stronie Wynajmującego uzasadnionych potrzeb inwestycyjnych związanych z koniecznością realizacji zadań własnych Gminy.

§ 7

1. Najemcy nie przysługuje roszczenie odszkodowania z tyt. poniesienia nakładów remontowych lub inwestycyjnych przez Najemcę.
2. Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego.

§ 8

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) ponoszenia wszelkich opłat, podatków i świadczeń publicznych związanych z nieruchomością,
- 2) zawarcia umów dotyczących wywozu śmieci, dostawy energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonywania celu umowy z właściwymi podmiotami,
- 3) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności: Prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych, korzystania z nieruchomości zgodnie z celem wynikającym z umowy,
- 4) utrzymania w należyтым stanie lokalu i urządzeń znajdujących się w lokalu oraz dokonywania na własny koszt remontów niezbędnych do zachowania ich w stanie niepogorszonym,

§ 9

Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go podnajmować. Zastrzeżenie powyższe dotyczy także zawierania innych umów, przedmiotem których byłby wynajmowany lokal.

§ 10

Wynajmujący jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania umowy i do wstępu w tym celu na teren nieruchomości.

§ 11

1. Po zakończeniu Najmu lokalu użytkowego, Najemca jest zobowiązany zwrócić nieruchomość w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, a w szczególności zlikwidować na żądanie Wynajmującego wszelkie poczynione przez siebie naniesienia.
2. W przypadku nie wypełnienia powyższego obowiązku w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia najmu, Wynajmujący będzie uprawniony do dokonania niezbędnych napraw i uporządkowania nieruchomości, a także do usunięcia naniesień i zabezpieczenia ich pozostałości na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 12

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, za wyjątkiem szczególnego trybu zmiany wysokości czynszu zgodnie z postanowieniami § 5.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 14

Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Najemca, a 2 egzemplarze Wynajmujący.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Szczegółowy wykaz pomieszczeń lokalu użytkowego w budynku komunalnym w Zamieściu.

Lp	Rodzaj pomieszczenia	wymiary	Powierzchnia m ²
Parter			
1.1	sala sprzedaży		133,52
1.1.1	sala sprzedaży	11,76 x 5,63	+ 66,21
1.1.2	sala sprzedaży	12,64 x 3,01	+ 38,05
1.1.3	sala sprzedaży	9,26 x 3,51	+ 32,50
1.1.4	sala sprzedaży - filary	8 szt.	- 3,24
1.2	komunikacja		13,72
1.2.1	komunikacja	2,31 x 3,46	+ 7,99
1.2.2	komunikacja	3,03 x 1,89	+ 5,73
1.3	komora chłodnicza	2,35 x 3,51	8,25
1.4	pomieszczenie chłodnia	3,74 x 2,37	8,87
1.5	biuro	4,01 x 2,06	8,26
1.6	kotłownia pomieszczenia gosp.	3,75 x 2,83	10,62
1.7	magazyn zewnętrzny	8,67 x 3,13	27,14
<i>Razem powierzchnia użytkowa parteru</i>			<i>210,38</i>
Piętro			
2.1	sanitariaty	2,56 x 0,88	+ 2,26
2.2	sanitariaty	1,04 x 0,88	+ 0,92
2.3	sanitariaty	3,15 x 0,80	+ 2,52
<i>Razem powierzchnia sanitariatów</i>			<i>5,70</i>
Razem powierzchnia użytkowa lokalu użytkowego			216,08

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
Na podstawie Umowy najmu Nr OKGM4.7151.7.2019
dnia

NAJEMCA

.....am. nr dowodu osobistego Seria
.....

otrzymuje: lokal użytkowy o powierzchni 216,08 m² usytuowany w budynku dwukondygnacyjnym, położonym w Zamieściu, stanowiący własność Gminy Tymbark z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej (sklep spożywczo-przemysłowy)

Z dniem przekazania wszystkie obowiązki związane z utrzymaniem lokalu oraz terenu wokół budynku zgodnie z Umową Nr OKGM4.7151.7.2019 przechodzą na Najemcę.

Stan techniczny przekazanego lokalu jest dobry.

1. Przekazano komplet kluczy do budynku nr 70
2. Odpisano stan licznika energii elektrycznej.....
3. Odpisano stan licznika gazu.....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Najemca i 1 egzemplarz Wynajmujący.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

protokół podpisali:

protokół podpisali:

Załącznik 2

.....

Tymbark dnia

Oświadczenie

osoby fizycznej przystępującej do przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku nr 70 w Zamieściu

Ja niżej podpisany(a) zam.

Legitymujący(a) się dowodem osobistym oświadczam że zapoznałem /łam się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego przez Wójta Gminy Tymbark i przyjmuje bez zastrzeżeń.

W wyniku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto
Prowadzonego przez Bank

.....

(data i podpis)

.....
(podpis poświadczającego pracownika)

Załącznik Nr 3

.....

Tymbark dnia

Oświadczenie

**osoby fizycznej przystępującej do przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem
lokalu użytkowego znajdującego się w budynku nr 70 w Zamieściu**

Ja/my nizej podpisany(a) zam.

.....

Legitymujący się dowodem osobistym
.....oświadczam że zapoznałem /łam się
z projektem **Umowy najmu** Nr OKGM4.7151.7.2019 i przyjmuje bez zastrzeżeń.

.....

(data i podpis)

.....

(podpis poświadczającego pracownika)

Zał. Nr 4

.....

Tymbark dnia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury najmu lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U z 2014 r, poz.1490)

.....

(data i podpis)

.....

(podpis poświadczającego pracownika)