

STATUT SOŁECTWA ZAWADKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zawadka
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tymbark,
- 3) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tymbark,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tymbark,
- 5) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Tymbark,
- 6) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Tymbark,
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zawadka,
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawadka,
- 9) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką w Zawadce,
- 10) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zawadka,
- 11) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Tymbarku,
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/39/2011 Rady Gminy Tymbark z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tymbark (Dz. Urz. Woj. Mał. Nr 360, poz. 3071 ze zm.),
- 3) Postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2 Nazwa i obszar działania sołectwa

§3

1. Ogół mieszkańców sołectwa Zawadka stanowi Samorząd Mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: sołectwo Zawadka.

§4

Sołectwo Zawadka jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Tymbark.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zawadka, której obszar wynosi 340,15 ha, a granicę przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 7

1. Sołectwo tworzy i znosi Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi lub z ich inicjatywy.
2. Zasady tworzenia i podziału oraz znoszenia sołectw określa Statut Gminy.

Rozdział 3 **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 8

1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), a przy tym niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz gminy i innych podmiotów.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów gminy,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 9

1. Zadania sołectwa określone w § 8 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa, w tym w ich wyposażaniu w środki techniczne,
 - 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny,
 - 3) współpracę z organizacjami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, w szczególności profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu,
 - 4) inicjowanie na terenie sołectwa czynów społecznych,
 - 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym, promocyjnym, itp.
2. Organy sołectwa realizują zadania określone w § 8 poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, na zasadach określonych w rozdziale 8 i 9 niniejszego statutu.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może podejmować wspólne uchwały określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 4 Organy sołectwa

§ 11

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 członków.
3. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej, lecz kieruje jej pracami.
4. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa, prawo wglądu do protokołów zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami zebrania wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez wybranego sołtysa.

Rozdział 5 Zebranie wiejskie

§ 13

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, przebywają tam z zamiarem stałego pobytu, nawet, jeśli nie są zameldowani na stałe.

§ 14

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ust.3, 4, § 25 ust. 1, §36 ust. 2 zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy rady sołeckiej),
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek rady gminy,
 - 4) na wniosek wójta gminy.
2. Zebranie wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców lub wniosek rady gminy i wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wójt Gminy może zwołać zebranie wiejskie w przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2,
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności z powodu śmierci sołtysa, czasowej niemożności pełnienia przez niego funkcji z powodu choroby,

czasowej nieobecności w miejscu zamieszkania z powodu wyjazdu zagranicznego oraz innych przypadkach określonych w § 36 ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać wójt. Tak zwołanemu zebraniu wiejskiemu przewodniczy wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 15

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i 9,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) wyrażania zgody lub opinii co do uszczuplenia praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego),
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, podziału, poszerzenia i likwidacji sołectwa,
- 6) wyrażania opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania sołectwa (np. w sprawach statutu),
- 7) przyjmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od gminy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Zawiadomienie o zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek zebrania.
3. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy członek rady sołeckiej przez nie wybrany.
3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
5. Głosu w dyskusji udziela sołtys lub prowadzący zebranie.
6. Obsługę zebrania zapewnia Wójt Gminy.

§ 18

1. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca zebraniu i protokolant.
2. Protokół zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
3. Dopuszcza się rejestrację zebrania na nośnikach elektronicznych, które są przechowywane przez okres jednego roku w Urzędzie Gminy.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.
5. Kopie protokołu z zebrania wraz z uchwałami i innymi dokumentami, sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

§ 19

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z postanowień niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca zebraniu.
4. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
5. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

Rozdział 6

Sołtys i rada sołecka

§ 20

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań i obowiązków oraz kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4,
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 4) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4,
 - 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 7) konsultowanie z radą sołecką porządku obrad zebrania wiejskiego,
 - 8) uczestniczenie w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 9) reprezentowanie sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
 - 10) organizowanie spotkań mieszkańców z Wójtem oraz Radnymi,
 - 11) kierowanie realizacją i wykonywanie uchwał rady gminy oraz zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 12) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego, przy czym o sposobie załatwiania tych spraw informuje się sołtysa,
 - 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 14) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składankami mienia (w tym środkami ruchomymi i finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do dyspozycji i korzystania,
 - 15) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - 16) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności rady sołeckiej,
 - 17) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi, w tym stowarzyszeniami dla zapewnienia realizacji zadań sołectwa,

§ 21

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach rady gminy, przy czym na sesjach przysługuje

mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa.

3. Sołtysowi przysługuje zryczałtowana miesięczna dieta w wysokości i na zasadach określonych w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Rada sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.
2. Wspomaganie sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego przygotowanego przez sołtysa oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa,
3. Ustalenia rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
4. Informację o działalności rady sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich,
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę istniejących potrzeb, wynikających z bieżącej działalności.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Czynne prawo wyborcze dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej mają jego stali mieszkańcy uprawnieni do głosowania, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 18 lat, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet, jeśli nie są zameldowani na stałe.
4. W sprawach dotyczących prawa wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze), a nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów do rad gmin.

§ 24

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy.
3. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.

§ 25

1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zebraniu takiemu przewodniczy wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, o której mowa w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, tego samego dnia po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania

w pierwszym terminie.

4. Do czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim wyborczym wskazane jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca sołectwa listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 26

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją” w składzie minimum trzech osób wybraną spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
5. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na sołtysa i na członka rady sołeckiej,
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych,
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych,
 - 6) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) sołtysa,
 - b) członka rady sołeckiej.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 29, ustala w drodze zarządzenia wójt, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią wójta.

§ 27

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazi pisemnie lub ustnie do protokołu zgodę na kandydowanie.

§ 28

1. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru rady sołeckiej.

§ 29

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim zgodnie z listą obecności.
3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 30

1. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. W przypadku wyborów, o których mowa ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

§ 31

1. W wyborach członków rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady określone w § 30 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 32

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 33

1. Na sołtysa i do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa lub kandydatów do rady sołeckiej ilu jest wybieranych do tej rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na sołtysa lub kandydatów do rady sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów (więcej na tak).
3. W przypadku nie obsadzenia mandatu sołtysa lub mandatów członków rady sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów,

przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 30 i § 31.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu sołtysa lub mandatów członków rady sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 30 ust. 3 i w § 31 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowę ważnie oddanych głosów (więcej na nie), przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 30 i § 31, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Uprawnionym mieszkańcom sołectwa, biorącym udział w wyborczym zebraniu wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.
2. Protest wnosi się do wójta w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.
3. Wójt rozpatruje protest:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów i zarządza ponowne wybory w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty ich unieważnienia na zasadach określonych w statucie,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i protest odrzuca.
4. Protest zostaje odrzucony również wtedy, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2

§ 35

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 25.
4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
6. O odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy.
7. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 6 kierowany jest do Wójta Gminy.
8. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 36

1. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty praw wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.
2. Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję sołtysa lub członka

rady sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie.

3. Złożenie rezygnacji z mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 4 i 5 mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 37

Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych sołtysa i radę sołecką.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.
2. Rada Gminy, w porozumieniu i za zgodą wójta może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.
3. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 2 obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów wymienionych w ust. 2 oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.
4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
 - 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

§ 39

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa § 16 statutu gminy.
2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie gminy na dany rok w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

§ 40

1. Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwo z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków urzędu gminy środki te mogą być wykorzystane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.
2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.
3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały rady gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

§ 41

1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest

sporządzenie i przedstawienie wójtowi planu rzeczowo - finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele i zadania określone w § 8 i 9 ust. 1 statut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Wniosek sołectwa o środki w ramach funduszu sołeckiego uchwała zebranie wiejskie.
5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt.

Rozdział 9

Zasady gospodarowania mieniem komunalnym gminy

§ 42

1. Sołectwo Zawadka zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy oraz rozporządza środkami uzyskanymi z gospodarki mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
2. Składniki mienia komunalnego gminy, przekazane w zarząd Sołectwu Zawadka określają odrębne uchwały Rady Gminy.

§ 43

Ustala się następujące zasady i zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego gminy, przekazanego w zarząd Sołectwu Zawadka.

1. Gospodarkę mieniem wsi Zawadka prowadzą:
 - 1) Wójt Gminy – jako organ nadzorujący,
 - 2) Zebranie Wiejskie,
 - 3) Sołtys,

§ 44

Wójt Gminy sprawuje kontrolę nad całokształtem prowadzenia gospodarki w powierzonym Sołectwu Zawadka mieniu komunalnym poprzez:

- 1) zawieranie umów na prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna, prace hodowlane, prace pielęgnacyjne, prace melioracyjne, konserwację dróg i urządzeń związanych z gospodarką leśną, pomiarem i klasyfikacją drewna,
- 2) powoływanie komisji do wykonywania prac związanych z odbiorem i klasyfikacją drewna,
- 3) powoływanie komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji składników mienia komunalnego gminy, przekazanego w zarząd Sołectwu Zawadka.

§ 45

Zebranie Wiejskie, co najmniej raz w roku:

- 1) dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z prowadzonej gospodarki mieniem komunalnym gminy, przekazanym w zarząd Sołectwu Zawadka, po uprzednim wysłuchaniu sprawozdania Sołtysa z tej działalności,
- 2) zgłasza uwagi do przedstawionego planu prowadzenia gospodarki na rok przyszły, po uprzednim jego wysłuchaniu,
- 3) podejmuje uchwały o przydzieleniu drewna po obniżonej cenie lub o przydziale bezpłatnym.

§ 46

1. Sołtys, przedkłada corocznie Wójtowi Gminy, projekt dochodów i wydatków

z gospodarki mieniem komunalnym, przekazanym w zarząd Sołectwu Zawadka celem objęcia go projektem budżetu gminy na rok następny.

2. Sołtys wsi Zawadka w zakresie gospodarki mieniem komunalnym gminy, przekazanym w zarząd Sołectwu Zawadka wykonuje następujące zadania:
 - 1) sprawuje kontrolę nad osobami wykonującymi pracę na obszarze mienia komunalnego,
 - 2) uczestniczy w pomiarach i klasyfikacji drewna,
 - 3) zatwierdza wykazy odbiorcze drewna,

§ 47

1. Gospodarkę leśną w mieniu komunalnym prowadzi się stosując przepisy – ustawy o lasach. Nadzór nad lasami niestanowiącymi własności skarbu państwa sprawuje Wojewoda (art. 5 ust. 1 ustawy).
2. Przy sprzedaży surowców drzewnych dla mieszkańców gminy należy stosować ceny ustalone zarządzeniem wójta na dany rok budżetowy.
3. Kontrahentom spoza terenu gminy Tymbark surowiec drzewny sprzedawany będzie na zasadzie zapytania cenowego, "kto da więcej".
4. Surowiec drzewny z mienia komunalnego powierzonego w zarząd Sołectwu może być w wyjątkowych okolicznościach sprzedany po obniżonej cenie lub przydzielony bezpłatnie osobom, które mieszkają na terenie Gminy a dotknięte zostały klęską żywiołową i znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
5. Sołtys i Rada Sołecka winna dokonać rzetelnej i wnikliwej analizy, czy osoba składająca podanie o zakup po obniżonej cenie lub przydział bezpłatny odpowiada w/w. wymogom.
6. Po pozytywnej opinii Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie uchwała ilość surowca drzewnego, procent obniżki na przydzielony surowiec drzewny lub ilość przydziału bezpłatnego surowca drzewnego z uwzględnieniem podatku VAT od wartości drewna ustalonego na dany rok.
7. Dochód i wydatki z mienia komunalnego gminy Tymbark, przekazanego w zarząd Sołectwu wchodzi w skład budżetu gminy.
8. Na prace związane z hodowlą, pielęgnacją oraz zabiegami agrotechnicznymi lasu można przeznaczyć do 25% dochodu ze sprzedaży surowców drzewnych.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryteriów zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu gminy w odniesieniu do środków przekazanych do dyspozycji sołectwa nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 49

1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt za pośrednictwem skarbnika gminy.
3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołectkiej.

§ 50

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały Wójtowi Gminy.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 51

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 52

1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy Tymbark.

Przewodniczący Rady
mgr Marian Zimirski